

1 Postup pre školy, ktoré posielajú aktualizčné dávky do RIS

1. Školy, ktoré posielajú aktualizčné údaje o zamestnancoch a žiakoch (MŠ, ZŠ, SŠ) sa prihlásia pod svojimi prihlasovacími údajmi, ktoré používajú aj pri odosielaní údajov zo ŠIS (aSc agenda, eškola) do RIS cez záložku „ŠaŠZ a zriaďovateľa“ na CRINFO <https://crinfo.iedu.sk/>.
2. Škola (*poverený pracovník*) klikne po úspešnom prihlásení na záložku „Účty“ a cez tlačidlo „Zamestnanci“ v stĺpci „Tlač“ si vytlačí prihlasovacie údaje pedagogických a odborných zamestnancov.
3. Vytlačené papiere s prihlasovacími údajmi rozstrihá a odovzdá ich svojim pedagogickým a odborným zamestnancom.
Pozn. Pracovník si môže zoznam prihlasovacích údajov uložiť aj do počítača vo formáte súboru „CSV“ cez tlačidlo „Zamestnanci“ v stĺpci „Export“.
4. V prípade, že sa niektorí pedagogickí alebo odborní zamestnanci nenachádzajú v danom zozname a škola ich zaslala prvýkrát do RIS zo ŠIS (*školského informačného systému*) až po 21.11.2019, tak im budú dogenerované prístupové údaje až po 1.12.2019. Potom ho škola nájde v danom zozname.
Pozn. Zamestnanec môže využiť aj možnosť registrovať sa sám – táto možnosť je popísaná v nasledujúcej kapitole.

Meno	Priezvisko	Dátum Narodenia	EDUID	Účet	Heslo	Link na prihlásenie
Peter	Barna	23.09.1992	930000047	930000047	56ea2878f#	https://crinfo.iedu.sk/ucet
Boris	Baška	29.12.2001	930000049	930000049	053f4009f#	https://crinfo.iedu.sk/ucet
Dana	Beňová	11.05.2009	930000002	930000002	7930CE71f#	https://crinfo.iedu.sk/ucet
Cesarion	Egyptský	14.03.1965	930000046	930000046	aae40967f#	https://crinfo.iedu.sk/ucet

5. Ako postupovať po prijatí prístupových údajov od Vášho riaditeľa resp. ním poverenej osoby je popísané v dokumente „Postup pre pedagogických a odborných zamestnancov ktorí už majú prihlasovacie údaje“.

2 Postup pre pedagogických a odborných zamestnancov, ktorých školy/ŠZ neposielajú aktualizčné dávky do RIS

Ak ste pedagogický, alebo odborný zamestnanec zamestnaný v ZUŠ, jazykovej škole, v inom školskom zariadení, resp. ste nedostali do 1.12.2019 prístupové údaje priamo na Váš email (*môže sa týkať zamestnávateľov mimo rezortu školstva*), potom sa zaregistrujte na portál CRINFO prostredníctvom tlačidla „Registrácia“.

Po úspešnom vybavení žiadosti o registráciu Vám budú doručené Vaše prihlasovacie údaje na Vami zadanú emailovú adresu pri registrácii. Tieto údaje následne použite na „Prihlásenie“.

Poznámka: Ak ste zamestnancom viacerých škôl/organizácií, tak sa registrujete/prihlasujete iba raz.

Ako sa registrovať?

1. Pedagogický resp. odborný zamestnanec si otvorí stránku <https://crinfo.iedu.sk/bezuhonnost/> a vyberie tlačidlo „Registrácia“.
2. Zamestnancovi sa zobrazí stránka pre registráciu, kde vyplní požadované údaje a následne stlačí tlačidlo „Registrácia“. Vid' príklad na obrázku.

Registrácia

Zadajte vaše identifikačné údaje pre registráciu

Meno * Peter

Priezvisko * Mrvička

Rodné priezvisko

Pohlavie * mužské

Dátum narodenia * 14.5.1985

Rodné číslo * 850514/7871

Štát trvalého pobytu * Slovenská republika

Email * mrkvicka@skola.sk

Zopakujte zadaný email * mrkvicka@skola.sk

Povinné polia sú označené hviezdíčkou *

Chybové hlásenia:
Červené – zadané údaje je potrebné opraviť. Registrácia nebude možná bez opravy.
Žlté – predstavujú upozornenie. Registrácia bude možná aj bez opravy.

Registrácia Späť

3. Je potrebné potvrdiť žiadosť o registráciu pre danú osobu voľbou „ÁNO“

Otázka

Naozaj si prajete zaregistrovať osobu so zadanými údajmi?

ÁNO

NIE

4. Po voľbe ÁNO Vám príde na Váš zadaný email potvrdenie žiadosti o registráciu.
5. Po úspešnom vybavení registrácie Vám na Vami zadaný email budú zaslané prístupové údaje na tento portál.
Pozn. Vybavenie registrácie a zaslanie prístupových údajov prebieha zvyčajne do 24 hodín.
6. Ako postupovať po prijatí prístupových údajov na portál je popísané v dokumente "Postup pre pedagogických a odborných zamestnancov ktorí už majú prihlasovacie údaje".